**BAB I**

**PENDAHULUAN**

1. **LATAR BELAKANG**

Dalam upaya melaksanakan tugas-tugas pemerintahan dan pembangunan di Kantor Kecamatan Kejajar secara efektif, efisien dan terarah sesuai dengan sasaran, perlu adanya rencana kerja secara terinci berdasarkan aturan, kondisi wilayah dan Sumber Daya Manusia yang ada dan rencana kebutuhan anggaran selama satu tahun.

Rencana Kerja Kecamatan Kejajar membahas analisa kebutuhan kantor secara menyeluruh dan program-program yang telah ditentukan oleh pemerintah kabupaten, propinsi dan pusat. Hal ini untuk menghindari tumpang tindih kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh kabupaten, propinsi dan pusat

Dalam Peraturan Bupati Wonosobo Nomor : 56 Tahun 2016 tentang Penjabaran Tugas dan Fungsi Kantor Kecamatan dalam wilayah Kabupaten Wonosobo, terlihat jelas bahwa keberadaan Kantor Kecamatan tidak bisa dilihat dengan sebelah mata. Hal ini terbukti dengan fakta di lapangan bahwa Kantor Kecamatan mempunyai tugas dan peranan penting dalam membantu Bupati dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan/pembinaan kehidupan masyarakat dalam Wilayah Kecamatan. Secara singkat dapat dikatakan RKPD (Rencana Kerja Pembangunan Daerah) tidak bisa berjalan secara lancar tanpa adanya Rencana Kerja Organisasi perangkat daerah ( Renja-SKPD ).

1. **LANDASAN HUKUM**

Penyusunan Rencana Kerja 1 ( satu ) tahun Organisasi perangkat daerah Kecamatan Kejajar Tahun Kerja 2019, didasarkan pada :

|  |
| --- |
| 1. Undang – undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang sistim Perencanaan Pembangunan Nasional ( SPPN ) ( Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara 4421) ; 2. Undang – undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah ( Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 125 , Tambahan Lembaran Negara Nomor 4437 ) ; 3. Undang – undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah; 4. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah 5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah ; 6. Permendagri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah Jo. Permendagri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan Permendagri Nomor 13 Tahun 2006 7. Surat Edaran Menteri Dalam Negeri tanggal 28 Pebruari Tahun 2008 Nomor 050/200/II/Bangda tentang Pedoman Penyusunan RKPD 8. Peraturan Daerah Kabupaten Wonosobo Nomor : 1 Tahun 2010 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Kab. Wonosobo Tahun 2005 – 2025 9. Peraturan Daerah Kabupaten Wonosobo Nomor : 2 Tahun 2011 Tentang Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW)Kabupaten Wonosobo Tahun 2011 - 2031 10. Peraturan Daerah Kabupaten Wonosobo Nomor 1 Tahun 2014 Tentang System Perencanaan Pembangunan Daerah Kab.Wonosobo 11. **MAKSUD DAN TUJUAN**   **Maksud**  Maksud penyusunan Rencana Kerja ( RENJA ) Kecamatan Kejajar adalah Sbb :   * Memberikan arah dan pedoman bagi seluruh aparatur Kecamatan Kejajar dalam melaksanakan tugasnya dan menentukan prioritas-prioritas di bidang pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan, sehingga program dan sasaran kegiatan yang telah ditetapkan dalam kurun waktu tahun 2019 dapat tercapai. * Memberikan informasi kepada pemangku kepentingan tentang kegiatan di Kecamatan Kejajar Tahun 2019 * Mempermudah pengendalian, monitoring, evaluasi dan koordinasi pelaksanaan rencana kegiatan dalam kurun waktu tahun 2019 * Memberikan pedoman dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Kejajar.   **Tujuan**  Adapun Tujuan dalam penyusunan Rencana Kerja ( RENJA ) Kecamatan Kejajar adalah sebagai berikut :   * Mengoptimalkan peran dan fungsi Kecamatan Kejajar dalam pelasanaan Pemerintahan, Pembangunan dan Pembinaan kemasyarakatan; * Mewujudkan perencanaan kegiatan yang akuntabel, partisipasif dan bermanfaat, tepat sasaran dan berkesinambunagan. * Mewujudkan pertanggungjawaban dalam mencapai Visi, misi dan tujuan Kecamatan Kejajar * Meningkatkan koordinasi dan sinkronisasi kerja antar instansi/ kantor/ UPT / D di Kecamatan Kejajar.  1. **SISTEMATIKA PENULISAN**   Sistematika penulisan Rencana Kerja ( RENJA ) Kecamatan Kejajar adalah sebagai berikut :  BAB I PENDAHULUAN   1. Latar belakang 2. Landasan hukum 3. Maksud dan tujuan 4. Sistematika Penulisan   BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA TAHUN LALU   1. Evaluasi pelaksanaan Renja opd tahun lalu dan capaian RENSTRA OPD 2. Analisis Kinerja Pelayanan OPD 3. Isu-isu penting penyelenggaraan Tugas dan fungsi OPD 4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD 5. Penelaahan usulan program dan kegiatan Masyarakat   BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN   1. Telaahan terhadap kebijakan Nasional dan propinsi 2. Tujuan dan sasaran Renja opd 3. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan 4. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan 5. Program dan Kegiatan   BAB IV PENUTUP.  **BAB II**  **EVALUASI PELAKSANAAN RENJA OPD TAHUN LALU**   1. **Evaluasi Pelaksanaan Renja OPD tahun lalu dan Capaian RENSTRA OPD**   Pelaksanaan program yang telah dilaksanakan pada tahun yang lalu dalam melaksanakan tugas telah dilaksanakan sesuai dengan rencana kerja yang disusun dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran. Dengan demikian program/kegiatan telah dilaksanakan dengan hasil yang baik meskipun untuk tahun mendatang perlu ditingkatkan lagi agar sesuai dengan harapan. Adapun pelaksanaan program dan kegiatan yang telah berhasil dilaksanakan pada tahun 2017 sebagai berikut : |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| TABEL 2.1 |
| **REKAPITULASI EVALUASI HASIL PELAKSANAAN REJA OPD DAN PENCAPAIAN RENSTRA OPD S/D TAHUN 2018** |
| **KECAMATAN KEJAJAR** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAM/KEGIATAN** | **INDIKATOR KINERJA** | **TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM ( RENSTRA OPD )TAHUN 2016** | **REALISASI TARGET KINERJA HASIL PROGRAM DAN KEGIATAN S/D TH 2016** | **TARGET DAN REALISASI KINERKA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN LALU** | | | TARGET PROGRAM DAN KEGIATAN ( RENJA OPD TH 2018 ) | PRAKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RESTRA OPD TH 2017 | |
| TARGET RENJA OPD TAHUN 2017 | REALISASI RENJA OPD TAHUN 2017 | TINGKAT REALISASI % | REALISASI CAPAIAN PROGRAM DAN KEGIATAN | TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Indeks Kepuasan Masyarakat** | Meningkatnya Kepuasan Masyarakat atas Pelayanan PATEN dan Pelayanan Umum Kecamatan Kejajar | 85% | 85% | 85% | 85% | 85% | 85% | 85% | 85% |
| *Sosialisasi dan Diseminasi Bidang Kependudukan dan Capil dan Penyelenggaraan PATEN* | Jumlah Kegiatan Yang dilaksanakan |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Persentase Masyarakat Desa/Kelurahan yang bisa diberdayakan** | Meningkatnya Kelompok/Masyarakat Mandiri di Kec.Kejajar | 80% | 80% | 80% | 80% | 80% | 79% | 100% | 100% |
| *Penyelenggaraan MusrenbangKecamatan* | Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Fasilitasi Hari jadi Wonosobo dan HUT RI* | Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Terselenggarakannya Promosi Produk UMKM* | Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Program Peningkatan Peran serta dan Kesetaraan Jender* | Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Persentase Usulan Kegiatan Pembangunan oleh Masyarakat Hasil Musrenbangcam yang disetujui Kabupaten** | Meningkatnya Jumlah usulan Hasil Musrenbangcam yang dapat disetujui oleh Kabupaten | 75% | 75% | 75% | 75% | 75% | 75% | 75% | 75% |
| *Pembangunan Infrastruktur Perdesaan* | Jumlah Kegiatan yang disetujui |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Pengadaan Sarana & Prasarana Kantor* | Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Persentase gangguan Kamtibmas yang dapat diselesaikan | Menurunnya angka gangguan Kamtibmas | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| *Pencegahan Dini dan Penanggulangan Bencana* | Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Terselenggarakannya Pembinaan Linmas* | Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Persentase Pelanggaran Perda yang dapat diselesaikan** | Menurunnya angka pelanggaran terhadap Perda | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| *Fasilitasi FKDM* | Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Sosialisasi Narkoba* | Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang didelegasikan ke Kecamatan dapat dilaksanakan dengan baik** | Meningkatnya kualitas dan kuantitas penyelenggaraan pemerintahan umum yang didelegasikan ke Kecamatan | 80% | 80% | 80% | 80% | 80% | 100% | 100% | 100% |
| *Penyediaan Jasa Komunikasi,sumber Daya Air dan Listrik* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Penyediaan Jasa Adminisrasi Keuangan* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Penyediaan Alat Tulis* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Penyediaan Barang Cetakan & Penggandaan* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Penyediaan Peralatan & Perlengkapan Kantor* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Penyediaan Bahan Bacaan & Perundang-undangan* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Penyediaan Makanan & Minuman* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Penyediaan Jasa Kebersihan & Keamanan* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Pemerintahan* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat-alat Kantor* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Penataan Lingkungan Kantor* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Koordinasi PenyelenggaraanPemerinahan Umum,Pemberdayaan Masyarakat dan Ketenteraman dan Ketertiban Umum,Pelayanan Umum* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Persentase Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa tepat waktu** | Meningkatnya jumlah Desa yang melaporkan Penyelenggaraan pemerintahan Desa tepat waktu | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| *Bintek Siskeudes* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Bintek Perangkat Desa* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Monev Dana Desa* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Intensifikasi PBB* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Fasilitasi dan Review Perencanaan Kecamatan kejajar* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Workshop Pemerintahan Desa* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Analisis kinerja pelayanan SKPD**

Berdasarkan tugas dan fungsi pelayanan yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kecamatan Kejajar Kabupaten Wonosobo yang berkaitan dengan Tugas umum Pemerintahan dapat diidentifikasi 3 (tiga) klasifikasi permasalahan pelayanan Kecamatan Kejajar, yaitu permasalahan pada tataran kebijakan, program kegiatan dan teknis operasional.

1. Pada tataran kebijakan Pemerintah Kecamatan Kejajar dapat diidentifikasi permasalahan utama pelayanan Pemerintah Kecamatan Kejajar sebagai berikut :

* Belum adanya penilaian yang terukur terhadap kualitas pelayanan publik pada Kecamatan Kejajar yang dilakukan oleh Kabupaten Wonosobo;
* Belum adanya penilaian yang terukur terhadap akuntabilitas kinerja Kecamatan Kejajar yang dilakukan oleh Kabupaten Wonosobo;
* Kebijakan penetapan anggaran yang relatif lama dalam kaitan pengesahan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) sehingga berdampak pada mundurnya pelaksanaan program dan kegiatan di Kecamatan Kejajar.

1. Pada tingkat implementasi program dan kegiatan pada bagian unit kerja di lingkungan Pemerintah Kecamatan Kejajar dapat diidentifikasi permasalahan pelayanan Pemerintah Kecamatan Kejajar, sebagai berikut :

* Masih lemahnya pemahaman tupoksi para aparat pemerintah mengakibatkan tidak maksimalnya hasil koordinasi;
* Belum optimalnya partisipasi lembaga kemasyarakatan tingkat Kecamatan dan belum optimalnya penyerapan swadaya murni dari masyarakat;
* Belum optimalnya Perencanaan Strategis pada tingkat OPD, hal ini dikarenakan kurangnya pemahaman dan wawasan tentang bagaimana membuat rencana strategis untuk OPD tersebut selama kurun waktu 5 (lima) tahun;
* Tingkat koordinasi aparatur kewilayahan masih rendah;
* Belum optimalnya kapasitas aparatur kewilayahan, khususnya pemahaman tentang program dan kegiatan yang ada dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran SKPD yang bersangkutan;
* Tingkat koordinasi antar lembaga kemasyarakatan dalam penanganan kebencanaan masih rendah;

1. Permasalahan teknis operasional yang dapat diidentifikasi dari pelayanan Kecamatan Kejajar sebagai berikut :

* Kurangnya Sumber Daya Manusia (SDM) Kecamatan dan Desa terutama pada jajaran staf, sehingga tugas dibebankan seringkali kurang optimal dalam pelaksanaanya;
* Belum dioptimalkannya pemanfaatan teknologi informasi dalam membantu kelancaran pelaksana tugas dan pelayanan;
* Pola pembinaan aparat yang belum terorientasikan pada peningkatan kinerja;
* Mekanisme dan pola kerja pada setiap unit kerja belum tertata dalam suatu system yang terpadu, efektif dan efisien;

1. **Isu-isu Penting penyelenggaraan Tugas dan Fungsi OPD**

Secara umum isu - isu penting/strategis yang dihadapi oleh Pemerintah Kecamatan Kejajar adalah sebagai berikut :

**1. Reformasi Birokrasi Pemerintah Daerah (Pelayanan Publik)**

Reformasi birokrasi pemerintah daerah sejak dicanangkan pada tahun 2005, senantiasa harus dilanjutkan secara terus menerus sehingga mampu beradaptasi dengan berbagai tantangan dimasa depan

Reformasi birokrasi pemerintah daerah yang harus dilakukan ditingkat Kecamatan sebagaimana sasaran yang telah dicanangkan adalah peningkatan pelayanan public, akuntabilitas dan kapasitas aparatur yang bersih dari KKN.

**2. Pendayagunaan Sumber Daya Aparatur Daerah**

Tuntutan warga Kabupaten Wonosobo terhadap kebutuhan pelayanan prima (*services excellent*) perlu diimbangi dengan citra birokrasi yang mempunyai kompetensi yang baik dalam bidang profesionalisme aparatur, penguasaan komunikasi dan presentasi serta pemahaman terhadap manajemen strandar pelayanan minimal *public services and public complaint*. penataan sumber daya aparatur adalah budaya kerja aparatur yang lebih menekankan kepada semangat kerja dan menghidupkan kembali paradigma aparatur sebagai **“pelayan masyarakat‟.** yang juga diarahkan kepada pelaksanaan tugas pokok dan fungsi penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan, yang menekankan pada transparansi, manajemen pemerintahan yang lebih transparan, akuntabilitas dan peningkatan efektivitas dan efisiensi serta ada upaya dan perhatian yang sungguh -sungguh terhadap penanganan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN), serta meningkatkan kinerja seluruh aparatur pemerintah kota, melalui kerjasama secara terkoordinasi guna mengambil langkah pembaharuan sector penyelenggara Negara (*public service reform*) dalam rangka mewujudkan good governance.

**3. Penataan Organisasi dan Manajemen Publik**

Penataan kelembagaan/organisasi menyangkut pembenahan seluruh unsur pemerintahan Kecamatan dan Desa, sedangkan penyelenggaraan manajemen public lebih kepada menata pada sistem penyelenggaraan layanan public yang lebih responsive dan adaptif sesuai dengan tuntutan perkembangan jaman. Pengelolaan pelayanan publik lebih menekankan langkah-langkah efisiensi dan efektifitas birokrasinya, melalui penataan system dan prosedur kerja, meninjau kembali pembinaan pegawai, memperbaiki *reward and punishment system*, perbaikan kesejahteraan pegawai, serta mengubah kultur organisasi.

**4. Pengelolaan Keuangan dan Barang**

Sasaran strategis yang harus dicapai daerah dalam kebijakan pengelolaan barang daerah, antara lain adalah :

* terwujudnya tertib administrasi mengenai kekayaan daerah, menyangkut barang inventarisasi tanah dan bangunan, penghapusan barang daerah dan system pelaporan;
* terciptanya efisiensi dan efektivitas penggunaan barang daerah;
* pengamanan barang daerah;
* tersedianya data dan informasi yang akurat mengenai jumlah barang daerah.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas strategi organisasi Kecamatan Kejajar yang harus dilakukan adalah dengan menerapkan 4 tujuan reformasi birokrasi dari 8 area perubahan antara lain :

1. Pemerintah yang bersih dan bebas korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN), dengan area perubahan :

* Manajemen perubahan (mind set dan culture set);
* Penguatan pengawasan;
* Penguatan akuntabilitas kinerja.

2. Efektivitas dan efisiensi kegiatan pemerintahan, dengan area perubahan :

* Penataan dan penguatan organisasi;
* Penataan sumber daya manusia (SDM).

3. Peningkatan kualitas pengambilan kebijakan, dengan area perubahan :

* Penataan peraturan penundang-undangan;
* Penataan tatalaksana.

4. Peningkatan kualitas pelayanan publik, dengan area perubahan :

* Peningkatan kualitas pelayanan publik.

Kualitas penyelenggaraan pelayanan umum *(publik)* di daerah masih perlu ditingkatkan ke arah yang lebih baik. Banyak hal yang menyebabkan belum optimalnya penyelenggaraan pelayanan tersebut, misalnya keterbatasan sarana pelayanan, perilaku petugas yang belum bersifat melayani, tidak jelasnya waktu yang diperlukan untuk mendapatkan pelayanan publik serta panjangnya prosedur yang harus dilalui untuk menyelesaikan suatu jenis pelayanan publik.

Oleh karenanya daerah diharapkan terus memiliki prakarsa dalam melakukan perbaikan pelayanan. Prakarsa daerah dalam meningkatkan pelayanan publik tentunya harus sesuai kebutuhan dan sesuai dengan kepuasan masyarakat. Masyarakat berhak memberikan masukan, koreksi dan perbaikan terhadap pelayanan. Inilah yang disebut manajemen publik masa kini *(new publik management)* yang memiliki ciri bahwa kewenangan berada pada petugas pelayanan dan pelanggan, menekankan pada pelayanan yang ***“menyentuh hati”*** dan perombakan visi dan misi pelayanan. Yang berarti masyarakat dianggap sebagai pemilik saham *(shareholder)* sehingga pelayanan lebih menekankan pada kualitas sebagai hasil negosiasi kepentingan masyarakat dan pemerintah. Dengan kata lain posisi pemerintah sebagai penyelenggara pelayanan publik berubah dari ***“dilayani”*** menjadi ***“melayani”.***

1. **Review terhadap Rancangan Awal RKPD**

Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Wonosobor Tahun 2018 telah menentukan 5 (Lima) prioritas pembangunan daerah, yaitu :

1. Penguatan SDM di Bidang Pendidikan, Kesehatan dan Penumbuhan Wirausaha baru;

2. Penguatan usaha mikro berbasis potensi unggulan;

3. Pengembangan kawasan perdesaan;

4. Peningkatan infrastruktur;

5. Pengendalian pemanfatan ruang dan lingkungan

|  |  |
| --- | --- |
| TABEL BAB 2.2 | |
| REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2019 |
| KECAMATAN KEJAJAR | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RENCANA AWAL SKPD** | | | | | | **HASILANALISA KEBUTUHAN** | | | | | **CATATAN PENTING** |
| **NO** | **PROGRAM / KEGIATAN** | **LOKASI** | **INDIKATOR KINERJA** | **TARGET CAPAIAN KINERJA** | **PAGU INDIKATIF** | **PROGRAM / KEGIATAN** | **LOKASI** | **INDIKATOR KINERJA** | **TARGET CAPAIAN KINERJA** | **KEBUTUHAN DANA** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **1** | **Program Peningkatan Pelayanan Publik** | **Kec Kejajar** | **Indeks Kepuasan Masyarakat** |  |  | **Program Peningkatan Pelayanan Publik** | **Kec Kejajar** | **Indeks Kepuasan Masyarakat** |  |  |  |
|  | *Pengukuran Indek Kepuasan Masyarakat secara Periodik dan Permanen* | Kec Kejajar | *Terukurnya Indek Kepuasan Masyarakat secara Periodik dan Permanen* | 70% | 10.000.000 | *Pengukuran Indek Kepuasan Masyarakat secara Periodik dan Permanen* | Kec Kejajar | *Terukurnya Indek Kepuasan Masyarakat secara Periodik dan Permanen* | 70% |  |  |
|  | *Fasilitasi Pelayanan dan Penguatan Kegiatan Perekonomian Rakyat* | Kec Kejajar | *Terfasilitasinya Pelayanan dan Penguatan Kegiatan Perekonomian Rakyat* | 70% | 10.000.000 | *Fasilitasi Pelayanan dan Penguatan Kegiatan Perekonomian Rakyat* | Kec Kejajar | *Terfasilitasinya Pelayanan dan Penguatan Kegiatan Perekonomian Rakyat* | 70% |  |  |
|  | *Pengembangan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)* | **15 Desa 1 Kelurahan** | *Terpenuhinya Pengembangan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN* | 70% | **20.000.000** | *Pengembangan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)* | Kec Kejajar | *Terpenuhinya Pengembangan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN* | 70% |  |  |
|  | *Penataan Lingkungan Kantor Kecamatan Kejajar* | Kec Kejajar | Terbangunnya Lingkungan Kantor | 100% | 100.000.000 | *Penataan Lingkungan Kantor Kecamatan Kejajar* | Kec Kejajar | Terbangunnya Lingkungan Kantor | 100% |  |  |
|  | *Pengadaan Meja dan Kursi Kerja* | Kec Kejajar | Tersedianya Mebeleur yang Representatif | 100% | 50.000.000 | *Pengadaan Meja dan Kursi Kerja* | Kec Kejajar | Tersedianya Mebeleur yang Representatif | 100% |  |  |
|  | *Peningkatan Pelayanan Kesekretariatan* | Kec Kejajar | *Persentase Realisasi Belanja Administrasi Perkantoran* | 100% |  | *Peningkatan Pelayanan Kesekretariatan* | Kec Kejajar | *Persentase Realisasi Belanja Administrasi Perkantoran* | 100% |  |  |
|  | *Penyediaan Jasa Komunikasi,Sumber Daya Air dan Listrik* | Kec Kejajar |  | 100% | 16.200.000 | *Penyediaan Jasa Komunikasi,Sumber Daya Air dan Listrik* | Kec Kejajar |  | 100% |  |  |
|  | *Penyediaan jasa Administrasi Keuangan* | Kec Kejajar |  | 100% | 38.300.000 | *Penyediaan jasa Administrasi Keuangan* | Kec Kejajar |  | 100% |  |  |
|  | *Penyediaan Alat Tulis* | Kec Kejajar |  | 100% | 9.500.000 | *Penyediaan Alat Tulis* | Kec Kejajar |  | 100% |  |  |
|  | *Penyediaan Baarang cetakan dan Penggandaan* | Kec Kejajar |  | 100% | 4.000.000 | *Penyediaan Baarang cetakan dan Penggandaan* | Kec Kejajar |  | 100% |  |  |
|  | *Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor* | Kec Kejajar |  | 100% | 2.000.000 | *Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor* | Kec Kejajar |  | 100% |  |  |
|  | *Penyedian Peralatan dan Perlengkapan Kantor* | Kec Kejajar |  | 100% | 3.783.000 | *Penyedian Peralatan dan Perlengkapan Kantor* | Kec Kejajar |  | 100% |  |  |
|  | *Penyedian Bahan Bacaan & perundang-undangan* | Kec Kejajar |  | 100% | 2.220.000 | *Penyedian Bahan Bacaan & perundang-undangan* | Kec Kejajar |  | 100% |  |  |
|  | *PenyediaanMakanan dan Minuman* | Kec Kejajar |  | 100% | 10.440.000 | *PenyediaanMakanan dan Minuman* | Kec Kejajar |  | 100% |  |  |
|  | *Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah* | Kec Kejajar |  | 100% | 5.000.000 | *Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah* | Kec Kejajar |  | 100% |  |  |
|  | *Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah* | Kec Kejajar |  | 100% | 7.950.000 | *Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah* | Kec Kejajar |  | 100% |  |  |
|  | *Penyedian Jasa Kebersihan dan Keamanan* | Kec Kejajar |  | 100% | 5.100.000 | *Penyedian Jasa Kebersihan dan Keamanan* |  |  | 100% |  |  |
|  | *Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Pemerintahan* | Kec Kejajar |  | 100% | 3.000.000 | *Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Pemerintahan* |  |  | 100% |  |  |
|  | *Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Aset* | Kec Kejajar | *Persentase Aset Dalam Kondisi Baik* | 100% |  | *Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Aset* |  | *Persentase Aset Dalam Kondisi Baik* | 100% |  |  |
|  | *Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor* | Kec Kejajar |  | 100% | 3.374.000 | *Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor* |  |  | 100% |  |  |
|  | *Pemeliharaan Ruti/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional* | Kec Kejajar |  | 100% | 39.671.350 | *Pemeliharaan Ruti/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional* |  |  | 100% |  |  |
|  | *Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat-alat Kantor* | Kec Kejajar |  | 100% | 4.750.000 | *Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat-alat Kantor* |  |  | 100% |  |  |
| **2** | **Meningkatnya Kualitas Perencanaan dan Pembangunan Wilayah** | **15 Desa 1 Kelurahan** | **Persentase Usulan Preoritas Pembangunan Hasil Musrenbangcam yang ditetapkan dalam APBD** | **35%** |  | **Meningkatnya Kualitas Perencanaan dan Pembangunan Wilayah** | **15 Desa 1 Kelurahan** | **Persentase Usulan Preoritas Pembangunan Hasil Musrenbangcam yang ditetapkan dalam APBD** | **35%** |  |  |
|  | *Musrenbang Kecamatan* | **15 Desa 1 Kelurahan** | *Terlaksananya Musrenbang Kecamatan Untuk RKPD Tahun 2020* | 35% | **25.000.000** | *Musrenbang Kecamatan* | **15 Desa 1 Kelurahan** | *Terlaksananya Musrenbang Kecamatan Untuk RKPD Tahun 2020* | 35% |  |  |
|  | *Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Perdesaan* | **15 Desa 1 Kelurahan** | *Terciptanya Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Perdesaan* | 100% | **50.000.000** | *Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Perdesaan* | **15 Desa 1 Kelurahan** | *Terciptanya Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Perdesaan* | 100% |  |  |
|  | *Fasilitasi Sumber Daya Alam* | **15 Desa 1 Kelurahan** | *Terjaganya Sumber Daya Alam* | 100% | **30.000.000** | *Fasilitasi Sumber Daya Alam* | **15 Desa 1 Kelurahan** | *Terjaganya Sumber Daya Alam* | 100% |  |  |
|  | *Fasilitasi Pembentukan KPMD* | **15 Desa 1 Kelurahan** | *Terbentukan Forum KPMD* | 100% | **40.000.000** | *Fasilitasi Pembentukan KPMD* | **15 Desa 1 Kelurahan** | *Terbentukan Forum KPMD* | 100% |  |  |
|  | *Sosialisasi BUMDes dan Pembentukan Posyantek TTG* | **15 Desa 1 Kelurahan** | *Terbentuknya BUMDes dan Posyantek TTG* | 100% | **15.000.000** | *Sosialisasi BUMDes dan Pembentukan Posyantek TTG* | **15 Desa 1 Kelurahan** | *Terbentuknya BUMDes dan Posyantek TTG* | 100% |  |  |
| **3** | **Terpenuhinya Pelayanan Trantibumlinmas** | **Kec Kejajar** | **Persentase Laporan Kejadian yang ditindaklanjuti** | **100%** |  | **Terpenuhinya Pelayanan Trantibumlinmas** | **Kec Kejajar** | **Persentase Laporan Kejadian yang ditindaklanjuti** |  |  |  |
|  | *Fasilitasi FKDM* | **Kec Kejajar** | Terfasilitasinya Kegiatan FKDM | 100% | **15.000.000** | *Fasilitasi FKDM* | **Kec Kejajar** | Terfasilitasinya Kegiatan FKDM | 100% |  |  |
|  | *Fasilitasi Pemilihan Legislatif,Pilpres dan Pilkades* | **Kec Kejajar** | Terfasilitasinya Penyelenggaraan Pileg,Pilpres dan Pilkades | 100% | **60.000.000** | *Fasilitasi Pemilihan Legislatif,Pilpres dan Pilkades* | **Kec Kejajar** | Terfasilitasinya Penyelenggaraan Pileg,Pilpres dan Pilkades | 100% |  |  |
|  | *Fasilitasi Piket AJU Patroli Wilayah,Penyuluhan Narkoba,HIV / AIDS* | **Kec Kejajar** | Terfasilitasinya Piket AJU Patroli Wilayah,Penyuluhan Narkoba,HIV / AIDS | 100% | **20.000.000** | *Fasilitasi Piket AJU Patroli Wilayah,Penyuluhan Narkoba,HIV / AIDS* | **Kec Kejajar** | Terfasilitasinya Piket AJU Patroli Wilayah,Penyuluhan Narkoba,HIV / AIDS | 100% |  |  |
|  | *Fasilitasi Hari Jadi Wonosobo dan HUT RI* | **Kec Kejajar** | Terfasilitasinya Hari Jadi Wonosobo dan HUT RI | 100% | **100.000.000** | *Fasilitasi Hari Jadi Wonosobo dan HUT RI* | **Kec Kejajar** | Terfasilitasinya Hari Jadi Wonosobo dan HUT RI | 100% |  |  |
| **4** | **Meningkatnya Pembinaan dan Fasilitasi Administrasi Desa** | **Kec Kejajar** | **Persentase Laporan Penyelenggaraan Desa yang Berkualitas baik dan Tepat Waktu** | **100%** |  | **Meningkatnya Pembinaan dan Fasilitasi Administrasi Desa** | **Kec Kejajar** | **Persentase Laporan Penyelenggaraan Desa yang Berkualitas baik dan Tepat Waktu** | **100%** |  |  |
|  | *Fasilitasi Pengelolaan Dana Transfer* | **15 Desa 1 Kelurahan** | *Terfasilitasinya Pengelolaan Dana Transfer* | 100% | **15.000.000** | *Fasilitasi Pengelolaan Dana Transfer* | **15 Desa 1 Kelurahan** | *Terfasilitasinya Pengelolaan Dana Transfer* | 100% |  |  |
|  | *Intensifikasi dan Ekstensifikasi Sumber - sumber Pendapatan Daerah ( PBB dan IMB )* | **15 Desa 1 Kelurahan** | *Terfasilitasinya Intensifikasi dan Ekstensifikasi PBB dan IMB* | 100% | **10.000.000** | *Intensifikasi dan Ekstensifikasi Sumber - sumber Pendapatan Daerah ( PBB dan IMB )* | **15 Desa 1 Kelurahan** | *Terfasilitasinya Intensifikasi dan Ekstensifikasi PBB dan IMB* | 100% |  |  |
|  | *Bintek Tatakelola Administrasi Pemerintahan* | **15 Desa 1 Kelurahan** | *Terfasilitasinya Tatakelola Administrasi Pemerintahan* | 100% | **10.000.000** | *Bintek Tatakelola Administrasi Pemerintahan* |  | *Terfasilitasinya Tatakelola Administrasi Pemerintahan* | 100% |  |  |
| **5** | **Meningkatnya kualitas dan kuantitas penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial dan Budaya melalui Penyediaan data yang Berkualitas** | **Kec Kejajar** | **Persentase Ketersediaan data Sosial Budaya** | **100%** |  | **Meningkatnya kualitas dan kuantitas penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial dan Budaya melalui Penyediaan data yang Berkualitas** | **Kec Kejajar** | **Persentase Ketersediaan data Sosial Budaya** | **100%** |  |  |
|  | *Fasilitasi TKPK Kecamatan* | **Kec Kejajar** | *Terfasilitasinya TKPK Kecamatan* | 100% | **50.000.000** | *Fasilitasi TKPK Kecamatan* | **Kec Kejajar** | *Terfasilitasinya TKPK* Kecamatan | 100% |  |  |
|  | *Fasilitasi Organisasi Perempuan / BOP TP.PKK Kecamatan* |  | *Terfasilitasinya Kegiatan TP.PKK Kecamatan* | 100% | **100.000.000** | *Fasilitasi Organisasi Perempuan / BOP TP.PKK Kecamatan* |  | *Terfasilitasinya Kegiatan TP.PKK Kecamatan* | 100% |  |  |
|  | *Silaturahmi Toma,Toga dengan Muspika* | **Kec Kejajar** | *Terfasilitasinya Kegiatan FKDM Aktif* | 100% | **15.000.000** | *Silaturahmi Toma,Toga dengan Muspika* | **Kec Kejajar** | *Terfasilitasinya Kegiatan FKDM Aktif* | 100% |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Penelaahan usulan program dan kegiatan Masyarakat**

Pemerintah Kabupaten Wonosobo dalam pelaksanaan pembangunan menggunakan suatu model yang disebut Sistem Manajeman Pembangunan Partisipatif (SMPP) yang bermakna bahwa ide pembangunan tidak dari pemerintah kepada masyarakat *(top down)* tetapi juga mendorong partisipasi masyarakat untuk memberikan usulan-usulan pembaangunan kepada pemerintah *(button up)* dalam wadah kegiatan Musyawarah perencanaan Pembangunan (Musrenbang) mulai dari tingkat Desa/kelurahan , kecamatan hingga tingkat kabupaten. Sebagaimana tahun-tahun sebelumnya , pada tahun 2019 Kecamatan Kejajar telah berpartisipasi dalam Musrenbang untuk menjaring usulan-usulan pembangunan di Tahun 2020. Berikut usulan Program dan kegiatan dari pemangku kepentingan :

**TABEL 2.3**

**Usulan program dan kegiatan dari para pemangku Kepentingan Tahun 2019**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Program/ Kegiatan** | **Lokasi** | **INDIKATOR KINERJA** | **Volume** | **CATATAN** |
| **1** | **Program Pembangunan / Rehabilitasi Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah** | **Wilayah Kecamatan Kejajar** | **Peningkatan Arus Lalu lintas dan Kelancaran Kegiatan Perekonomian Masyarakat** | **5 Kegiatan** | **DPUPR,Dinas Perumahan Kawasan Pemukiman dan Perhubungan** |
| **3** | **Program Penanganan Kemiskinan** | **Wilayah Kecamatan Kejajar** | **Peningkatan Kesehatan dan Kesejahteraan** | **15 Desa dan 1 Kelurahan** | **Dinas Sosial dan PM,Dinas Koperasi dan Perdagangan** |
| **4** | **Program Kepariwisataan** | **Desa Dieng,Tieng,Buntu** | **Peningkatan Kawasan Wisata di Kec.Kejajar** | **3 Desa** | **Dinas Pariwisata dan Kebudayaan** |
| **5** | **Program Perdagangan dan Industri** | **Wilayah Kecamatan Kejajar** | **Peningkatan Pendapatan,Kesejahteraan dan Kepariwisataan** | **15 Desa dan 1 Kelurahan** | **Dinas Perdaagangan,Koperasi,UMKM** |
| **6** | **Program Lingkungan Hidup dan Kehutanan** | **Wilayah Kecamatan Kejajar** | **Peningkatan Kelestarian SDA** | **15 Desa dan 1 Kelurahan** | **Dinas LH dan Kehutanan** |

**BAB III**

**TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN**

1. **Telaahan terhadap Kebijakan Nasional dan propinsi**

Kebijakan merupakan suatu keputusan yang diambil untuk menggambarkan prioritas pelaksanaan tugas dengan mempertimbangkan sumberdaya yang dimiliki serta kendala-kendala yang ada dalam kurun waktu tertentu agar pencapaian tujuan dapat sesuai dengan rencana secara efisien dan efektif yang sesuai dengan misi yang diemban oleh organisasi dalam rangka mewujudkan visi yang telah dirumuskan dan dapat memenuhi standart penyelenggaraan good governance and akuntabilitas public. Sesuai dengan tema pembangunan tahun 2019 **“ Penguatan SDM dan usaaha mikro serta pengembangan kawasan perdesaan berbasis potensi unggulan yang berwawasan lingkungan dengan didukung peningkatan infrastruktur”**. Peranan Kecamatan KEJAJAR Kabupaten Wonosobo sangat diperlukan, yaitu dengan menerapkan kebijakan-kebijakan dalam upaya mengoptimalkan penyelengaraan fungsi Kecamatan KEJAJAR adalah sebagai berikut :

1. Optimalisasi pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan umum dalam rangka mengoptimalkan pengkoordinasian pemberdayaan masyarakat, upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan, pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum, penyelenggaraan kegiatan pemerintah di tingkat kecamatan dan pembinaan terhadap penyelenggaraan pemerintahan desa serta melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa;
2. Mengoptimalkan pelaksanaan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah, yang meliputi aspek perijinan, rekomendasi, koordinasi, pembinaan, pengawasan, fasilitas, penetapan,penyelenggaraan, dan kewenangan lain yang dilimpahkan;
3. **Tujuan dan sasaran Renja opd**

* **Tujuan**

Tujuan Renja opd merupakan penjabaran atau impelmentasi dari pernyataan misi organisasi yang menggambarkan arah strategi organisasi dan perbaikan-perbaikan yang ingin diciptakan sesuai tugas pokok dan fungsi organisasi. Berdasarkan Rancangan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), tujuan yang hendak dicapai pada Tahun 2019 adalah :

1. Mewujudkan Pelayanan kepada masyarakat yang profesional;
2. Meningkatkan kemandirian desa;
3. Terwujudnya lingkungan yang kondusif.

* **Sasaran**

Sasaran adalah merupakan penjabaran dati tujuan organisasi yang akan dicapai dalam jangka waktu tahunan dan memberikan fokus pada penyusunan kegiatan sehingga harus bersifat spesifik, terinci, dapat diukur dan dapat dicapai. Adapun sasaran yang ingin dicapai oleh Kecamatan Kejajar dalam rangka mewujudkan visi dan misi organisasi adalah :

1. Meningkatkan Pelayanan Kesekretariatan Kecamatan;
2. Mewujudkan dokumen perencanaan, penganggaran, dan pelaporan yang berkualitas;
3. Meningkatkan Pelayanan Kecamatan;
4. Meningkatkan kualitas administrasi desa/kelurahan.
5. **Program dan Kegiatan**

Sebagai perwujudan dari beberapa kebijakan dan strategi dalam rangka mmencapai setiap tujuan strategisnya, maka langkah operasionalnya harus dituangkan ke dalam program dan kegiatan indikatif yang mengikuti ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan memperhatikan dan mempertimbangkan tugas dan fungsi Kecamatan KEJAJAR Kabupaten Wonosobo. Di Tahun 2018 pada Kecamatan KEJAJAR Kabuapten Wonosobo terdapat 6 (enam) Program dan 11 (sebelas) Kegiatan.

Dalam rangka pelaksanaannya maka program, kegiatan dan pendanaan yang kan dilakukan adalah sebagai berikut :

* **Program**

Program yang ditetapkan oleh Kecamatan KEJAJAR Kabupaten Wonosobo adalah :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran;
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana aparatur;
3. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya aparatur;
4. Program Perencanaan, Penganggaran, Pengendalian dan Pelaporan Capian Kinerja dan Keuangan;
5. Program Pelayanan Kecamatan;
6. Program Fasilitasi Pemerintah desa dan kelurahan

* **Kegiatan**

Adapun kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun 2019 adalah :

**1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**

* Penyediaan dan Peningkatan Administrasi Perkantoran

**2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**

* Peningkatan sarana dan prasarana aparatur

**3. Program Perencanaan Pembangunan Daerah**

* Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan
* Penyusunan Dokumen Penganggaran dan Laporan Keuangan
* Fasilitasi Pengelolaan Data Wilayah

**5. Program Pelayanan Kecamatan**

* Fasilitasi dan monev layanan public di wilayah kecamatan
* Fasilitasi dan penerbitan layanan perijinan

**6. Program Fasilitasi Pemerintahan Desa dan Kelurahan**

* Fasilitasi dan Pembinaan Administrasi Desa/Kelurahan
* Fasilitasi, Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan di wilayah
* Fasilitasi Pembinaan dan monev kantrantibmas dan , penegakan peraturan perundangan
* Fasilitasi, pembinaan dan monev Ekonomi, social budaya dan keagamaan.

Rumusan rencana program dan kegiatan pada Kecamatan Kejajar Kabupaten Wonosobo Tahun 2019 adalah sebagai berikut :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Sasaran Strategis** | **Indikator Kinerja** | **Target** |
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik | Indeks Kepuasan Masyarakat | 70% |
| 2. | Meningkatnya Kualitas Perencanaan dan Pembangunan Wilayah | Persentase Usulan Preoritas Pembangunan Hasil Musrenbangcam yang ditetapkan dalam APBD | 35% |
| 3. | Terpenuhinya Pelayanan Trantibumlinmas | Persentase Laporan Kejadian yang ditindaklanjuti | 100% |
| 4. | Meningkatnya Pembinaan dan Fasilitasi Administrasi Desa | Persentase Laporan Penyelenggaraan Desa yang Berkualitas baik dan Tepat Waktu | 100% |
| 5. | Meningkatnya kualitas dan kuantitas penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial dan Budaya melalui Penyediaan data yang Berkualitas | Persentase Ketersediaan data Sosial Budaya | 100% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Program/Kegiatan** | **Anggaran** | **Keterangan** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Pemberdayaan Masyarakat Desa |  |  |
|  | Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur |  |  |
| **1.** | ***Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintahan Desa*** | **10.000.000** |  |
|  | Urusan Wajib Pelayanan Sosial |  |  |
|  | Program Pemberdayaan Fakir Miskin,Komunitas Adat Terpencil(KAT)dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial(PMKS) Lainnya |  |  |
| **2.** | ***Fasilitasi TKPK Kecamatan*** | **50.000.000** |  |
|  | Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Pemberdayaan Masyarakat Desa |  |  |
|  | Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan |  |  |
| **3.** | ***Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Perdesaan*** | **40.000.000** |  |
| **4.** | ***Fasilitasi Sumber Daya Alam*** | **50.000.000** |  |
| **5.** | ***Fasilitasi Pembentukan KPMD*** | **30.000.000** |  |
| **6.** | ***Sosialisasi BUMDes dan Pembentukan Posyantek TTG*** | **15.000.000** |  |
|  | Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Pemberdayaan Masyarakat Desa |  |  |
|  | Program Peningkatan & Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah |  |  |
| **7.** | ***Fasilitasi Pengelolaan Dana Transfer Desa*** | **15.000.000** |  |
| **8.** | ***Intensifikasi dan Ekstensifikasi PBB dan IMB*** | **15.000.000** |  |
|  | Urusan Wajib Pelayanan Dasar Ketentraman dan ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat |  |  |
|  | Program Pengembangan Wawasan kebangsaan |  |  |
| **9.** | ***Fasilitasi Hari Jadi dan HUT RI*** | **100.000.000** |  |
|  | Urusan Pemberdayaan Perempuan dan perlindungan Anak |  |  |
|  | Program Peningkatan Peran Serta dan Kesetaraan Gender Dalam Pembangunan |  |  |
| **10.** | ***Fasilitasi Pemberdayaan Perempuan/Kegiatan PKK*** | **100.000.000** |  |
|  | Urusan Wajib Pelayanan Dasar Ketentraman dan ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat |  |  |
|  | Program Pemberdayaan Masyarakat untuk menjaga Ketertiban dan Keamanan |  |  |
| **11.** | ***Fasilitasi Koordinasi Ketentraman,Ketertiban dan Keamanan*** | **20.000.000** |  |
| **12.** | ***Silaturahmi Toma,Toga dengan Muspika*** | **15.000.000** |  |
| **13.** | ***Forum Kewaspadaan Dini Masyarakat(FKDM)*** | **15.000.000** |  |
|  | Urusan Wajib Pelayanan Dasar Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat |  |  |
|  | Program Pendidikan Politik Masyarakat |  |  |
| **14.** | ***Fasilitasi Pengamanan Pemilihan Kepala Desa Kepala daerah,Legislatif dan Presiden*** | **60.000.000** |  |
|  | Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Perencanaan |  |  |
|  | Program Perencanaan Pembangunan Daerah |  |  |
| **15.** | ***Penyelenggaraan MusrenbangKecamatan*** | **25.000.000** |  |
|  | Urusan Pemerintahan Fungsi penunjang Administrasi Pemerintahan |  |  |
|  | Program Peningkatan Pelayanan Publik |  |  |
| **16.** | ***Pengukuran Indek Kepuasan Masyarakat secara Periodik dan Permanen*** | **10.000.000** |  |
| **17.** | ***Fasilitasi Pelayanan dan Penguatan Kegiatan Perekonomian Rakyat*** | **10.000.000** |  |
| **18.** | ***Pengembangan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)*** | **20.000.000** |  |
| **19.** | **Pelayanan Administrasi Perkantoran** | **122.793.000** |  |
| **20.** | **Belanja Pegawai** | **3.360.087.790** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Program/Kegiatan** | **Anggaran** | **Keterangan** |
|  | **Pelayanan Administrasi Perkantoran** |  |  |
| 1. | *Penyediaan Jasa Komunikasi,Sumber Daya Air dan Listrik* | 16.200.000 |  |
| 2. | *Penyediaan jasa Administrasi Keuangan* | 38.300.000 |  |
| 3. | *Penyediaan Alat Tulis* | 9.500.000 |  |
| 4. | *Penyediaan Baarang cetakan dan Penggandaan* | 4.000.000 |  |
| 5. | *Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor* | 2.000.000 |  |
| 6. | *Penyedian Peralatan dan Perlengkapan Kantor* | 3.783.000 |  |
| 7. | *Penyedian Bahan Bacaan & perundang-undangan* | 2.220.000 |  |
| 8. | *PenyediaanMakanan dan Minuman* | 10.440.000 |  |
| 9. | *Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah* | 5.000.000 |  |
| 10. | *Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah* | 7.950.000 |  |
| 11. | *Penyedian Jasa Kebersihan dan Keamanan* | 5.100.000 |  |
| 12. | *Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Pemerintahan* | 3.000.000 |  |
|  | **Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur** |  |  |
| 13. | *Pengadaan Mebeleur* | 50.000.000 | Dilaksanakan Oleh Pihak Ketiga |
| 14. | *Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor* | 3.374.000 |  |
| 15. | *Pemeliharaan Ruti/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional* | 39.671.350 |  |
| 16. | *Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat-alat Kantor* | 4.750.000 |  |
| 17. | *Penataan Lingkungan Kantor* | 100.000.000 | Dilaksanakan Oleh Pihak Ketiga |

**BAB IV**

**PENUTUP**

Dengan tersusunnya Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah ( Renja – SKPD) Kantor Kecamatan Kejajar pada tahun 2019, maka akan terlihat jelas apa yang menjadi prioritas program dan kegiatan yang akan dilaksanakan ke depan.

Rencana Kerja ini dapat terlaksana dengan baik apabila didukung oleh kualitas sumber daya manusia / aparat yang memadai , sumber dana dan fasilitas yang cukup, koordinasi yang baik serta adanya dukungan dan partisipasi masyarakat yang tinggi . Dengan kata lain rencana kerja ini dapat berjalan dengan lancar apabila administrasi dan manajeman bisa seimbang dan berkesinambungan .

Diharapkan sekali Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Derah (Renja – SKPD ) Kantor Kecamatan Kejajar tahun 2019 dapat dijadikan pedoman dan perumusan Rencana Kerja Perangkat Daerah ( RKPD ) Kabupaten Wonosobo tahun 2019.

Semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa memberikan perlindungan, bimbingan dan pertolongan kepada setiap usaha kita menuju perbaikan.

Kejajar, 19 Februari 2019

|  |
| --- |
| **CAMAT KEJAJAR**  **RADEN AGUS SETYOTOMO, A.P.,MM** NIP. 19731106 199311 1 002 |